



Mitarbeiter Lehrgangsmanagement (m/w/d)

Schwerpunkt Administration

Vollzeit

Standort Plochingen

Als Bildungszentrum mit mehr als 50 Jahren Erfahrung verstehen wir uns als kompetenter Partner für Unternehmen, öffentliche Auftraggeber, Schüler und Einzelpersonen. Mit rund 75 Mitarbeitenden, verteilt auf vier Standorte in der Region, begleiten wir unsere Kunden rund um das Thema Bildung. Hierbei kooperieren wir eng mit unseren über 200 Mitgliedsunternehmen sowie mit Kammern, Verbänden, Institutionen, Schulen und Hochschulen.

Für unseren Standort in Plochingen suchen wir befristet für 2 Jahre (im Rahmen einer Elternzeitvertretung) baldmöglich einen Mitarbeiter im Lehrgangsmanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt Administration

IHRE AUFGABEN

- Administrative Aufgaben für Aus- und Weiterbildung
- Datenmanagement sowie administrative Abwicklung von Lehrgängen und Teilnehmenden
- Rechnungserstellung
- Raumplanung (auch für externe Kunden)
- Organisatorische Aufgaben
- Lehrgangsvor- und nachbereitung
- Projektbezogene Optimierungsaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit den Schnittstellen im Zentralbereich
- Teilnahme an Infoveranstaltungen/Messen

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Bereich der Erwachsenenbildung sind wünschenswert
- Gewissenhaftigkeit im Umgang mit Aufgaben, Zahlen und Terminen
- Qualitätsbewusstsein
- Freude an KVP
- Affinität für Digitales und Kenntnisse im Umgang mit Arbeitssystemen
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke
- Service- und Kundenorientierung
- Partnerschaftliches Denken ist für Sie selbstverständlich



WIR BIETEN

- Eine spannende und vielseitige Aufgabe
- Ein kreativer Freiraum sowie hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- Bikeleasing und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld, das „Kultur“ lebt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Tanja Dehner (Tel.: 07153 8305-54) gerne zur Verfügung.

Fühlen Sie sich von dieser überaus interessanten Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an personal@garp.de

GARP Bildungszentrum e.V., Carl-Orff-Weg 11, 73207 Plochingen, <https://www.garp.de>